

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту будівництва та
житлового забезпечення
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

05.05.14 № 45

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПІДГОТОВКА ТА ВИДАЧА КОНТРОЛЬНИХ СПИСКІВ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ,
УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія *	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви та прийом документів	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	1 день
2.	Підготовка та виготовлення контрольного списку з використанням автоматизованої бази даних «Квартоблік»	Спеціаліст сектору ведення міського реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	В	До 27 днів
3.	Підписання контрольного списку	Завідуючий сектором ведення міського реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	З	1 день
4.	Видача контрольного списку представнику підприємства, установи, організації	Спеціаліст у центрі надання адміністративних послуг м. Києва	В	У день видачі контрольного списку

* В – виконує, З – затверджує

* Оскарження результату надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

Директор Департаменту



С. Данилович